

# VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ODRANCI



**Vizija šole:**

**»Z DELOVNIMI NAVADAMI IN  
SPOŠTOVANJEM DO  
SAMOSTOJNEGA in ODGOVORNEGA  
ČLOVEKA.«**

**Odranci, september 2021**

Na podlagi 60. d člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 102/2007, z dne 9. 11. 2007) in učiteljevih dopolnitvah preko spletne korespondence dne 6. 6. 2018 ter obravnavi na Svetu staršev dne 7. 6. 2018, je Svet zavoda OŠ Odranci dne 11. 09. 2018, po zakonski uskladitvi načrta sprejel

## **VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ODRANCI**

Vzgojni načrt je dokument, ki opredeljuje temeljne vrednote in vzgojna načela, za katere se zavzema naša šola, načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter načine sodelovanja šole s starši. Naš vzgojni načrt temelji na doseganju in uresničevanju ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju interesov in potreb učencev ter potreb širšega okolja.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

### **1. UVOD**

#### **Vloga in namen vzgojnega načrta**

Namen vzgojnega načrta je:

- vzgojiti naše učence in učenke glede na njihove osebnostne lastnosti in značilnosti v prijazne, delovne, odgovorne, samostojne, prijateljske, poštene, pravične, kritične, solidarne, razmišljujoče, kreativne, zadovoljne in uspešne osebnosti, ki bodo znale in zmogle živeti in zadostiti današnjim, predvsem pa prihodnjim potrebam in zahtevam
- sodobne evropske družbe,
- v šoli vzgoji pripisati enakovreden pomen kot izobraževanju,
- izboljšati klimo na šoli,
- zagotoviti enotno delovanje, celovitost, sistematičnost vzgojnega dela in avtonomijo šole,
- povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja.

#### **Komu je namenjen?**

VN je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem delavcem naše šole.

### **2. PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA**

#### **Izhodišča za oblikovanje vzgojnega načrta**

Vzgojni načrt je:

- oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole,
- del Letnega delovnega načrta šole,
- način izvajanja Kurikula šole,
- dosežen na sodelovanju in konsenzu med strokovnimi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.

### **Vsebine vzgojnega načrta**

- Vzgojne vrednote šole.
- Vzgojna načela.
- Vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev).
- Vzgojni postopki.
- Vzgojni ukrepi.
- Vzgojni opomini.
- Vzajemno sodelovanje s starši in okoljem.

### **Pridobivanje in interpretacija podatkov**

Podatke pridobivamo od vseh predstavnikov, ki so posredno in neposredno vključeni v vzgojno izobraževalni proces – članov UZ, staršev in učencev.

**Analizo stanja** ugotavljamo s pomočjo anket in si tako pridobivamo kvantitativne podatke; in sicer na UZ, svetu staršev, oddelčnih roditeljskih sestankih ter z učenci pri razrednih urah. Vprašalnik učenci izpolnijo ob koncu šolskega leta.

### **3. VZGOJNE VREDNOTE ŠOLE**

Vzgojno delovanje naše šole temelji na izbranih vrednotah:

**odgovornost, samostojnost, spoštovanje, delovne navade in lepo vedenje.**

**ODGOVORNOST:** Z razvijanjem sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi, saj razumemo posledice dejanj in vpliv le teh na svoje življenje in življenje drugih. Učenci, starši in strokovni delavci bomo vrednoto odgovornosti uresničevali skozi šolski vsakdan s sprejemanjem in upoštevanjem skupno zastavljenih šolskih pravil in sprejetih dogovorov, z reševanjem težav, skrbi in vprašanj s skupnim pogovorom, svetovanjem ter s sprejemanjem odgovornosti za svoja dejanja (poravnava škode, restitucija). Učenci so odgovorni za razvijanje učnih strategij, za odgovorno opravljanje domačega in šolskega dela. Odgovorni so za svoje znanje, vedenje in obnašanje. Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in drugih šolskih obveznosti. Učitelji prevzemajo odgovornost za svoje strokovno delo in ustrezen profesionalni odnos do staršev in učencev (doslednost, spoštovanje, upoštevanje potreb učencev). Starši so odgovorni za svojega otroka, kar se kaže v skrbi za ustrezen psihosocialni razvoj otroka in skozi sodelovanje s šolo.

**SPOŠTOVANJE:** Medsebojno spoštovanje je temelj dobrih medosebnih odnosov med vsemi udeleženci, ki se vključujejo v pedagoški proces. S poudarjanjem vrednote spoštovanja želimo razvijati veščine kulturnega vedenja, sodobnega bontona, uspešnih veščin in načinov komunikacije (poslušanje, pogovor kot način reševanja konfliktov) in učenja sobivanja drug z drugim (strpnost, sprejemanje drugačnosti).

**SAMOSTOJNOST:** Učenci samoiniciativno in samostojno sodelujejo pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela. Samostojno opravljajo domače delo in naloge. Učenci aktivno sodelujejo pri aktivnostih rednega in razširjenega programa šole.

**DELAVNOST IN DELOVNE NAVADE:** Razvijanje učnih in delovnih navad pri učencih je tesno povezano z vrednoto uporabnega znanja in funkcionalno pismenostjo. Učence bomo z aktivnimi oblikami poučevanja pri pouku in pri drugih oblikah šolskega dela navduševali za branje, učili jih bomo strategij učenja, poudarjali pomen domačega dela in šolskih obveznosti ter povezovali naučeno znanje z življenjem.

Delovne navade bomo krepili tudi s prepoznavanjem in razvijanjem močnih področij naših učencev (sodobne oblike učenja in poučevanja, usmerjen prosti čas, obiski in sodelovanje na prireditvah).

Zavzemanje za uresničitev temeljnih vrednot šole je zapisano v **viziji šole:**

**»Z DELOVNIMI NAVADAMI IN SPOŠTOVANJEM  
DO SAMOSTOJNEGA in ODGOVORNEGA  
ČLOVEKA.«**

#### **4. VZGOJNA NAČELA**

Pri doseganju vzgojnih ciljev in uresničevanju izbranih vrednot bomo izhajali iz naslednjih načel:

- **Načelo osebnega zgleda.**
- **Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja vseh udeleženi v pedagoškem procesu.**
- **Načelo oblikovanja ustreznega učnega in socialnega okolja za učence.**
- **Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev.**
- **Načelo vzajemnega sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev.**
- **Načelo združevanja pravic, sprejemanja odgovornosti za svoje vedenje, ravnanje ob upoštevanju pravil.**
- **Načelo preventivnega in proaktivnega delovanja šole.**

## **5. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

### **PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI OŠ ODRANCI**

#### **Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti:**

- Praznovanje rojstnih dnevov v oddelku (do 3. razreda).
- Igranje namiznih iger v petnajstminutnem odmoru.
- Občasna popoldanska družabna in športna srečanja.
- Načrtovane dejavnosti pri urah pouka in urah oddelčne skupnosti za krepitev medsebojnih odnosov, zaupanja in pozitivne samopodobe.
- Spodbujevalni, pozitivni odnos do učencev – pogovori pri razrednih urah, med poukom, med odmori, na dnevih dejavnosti idr., kot so socialne igre in druge dejavnosti za razvijanje komunikacijskih veščin, ki jih izvajajo socialna pedagoginja, razredniki ...
- Skrinjica pohval, pripomb, mnenj (RAZ, UZ, ŠSU – pregled skrinjic).
- Vloga učencev pri izvajanju dežurstva na šoli in vloga reditelja v oddelku.
- Moč pohvale, lepe besede in spodbude.

#### **Vrstniška pomoč; vrstniško svetovanje in posredovanje:**

- Medvrstniška učna pomoč učencev učencem v razredu in mlajšim učencem – v prostem času (OPB, interesne dejavnosti, učna pomoč, ...).
- Delo v oblikah sodelovalnega učenja in skupinskega dela s poudarkom na razdelitvi dela vsem članom skupine; aktivno sodelovanje.
- Več dela v dvojicah med poukom (učno slabši in boljši učenci skupaj).
- Sprotno navajanje učencev na odgovornost, lepo vedenje in samostojnost – zajema vse dejavnosti šolskega dela, medsebojno pomoč (pouk, dnevi dejavnosti, ID, prireditve, ...).
- Seznanitev z vsebinami fair playa športnih iger.
- Učencu, ki ima težave (učne, vedenjske, organizacijske ...) v soglasju s starši poiščemo učenca pomočnika oz. svetovalca.
- Spremljanje in evalvacija o dobro in slabo opravljenih delih.
- Sodelovanje na prireditvah (pevski zbor, igre ...).

#### **Vsakodnevno zadovoljevanje potreb po gibanju in sprostitvi:**

- Rekreativni odmor (v zimskem času v telovadnici -igre z žogo, aerobika, poleti na zunanjem igrišču - sprehodi, plesno-rekreativni odmor za deklice, igre z žogo).
- Minuta za zdravje (ko pri pouku učencem pade koncentracija, izvedemo sprostitevno gibalno vajo).
- Sprostivene dejavnosti ob glasbi.
- Opozorjanje na pravilno držo pri pouku in med poukom.
- Pričetek ure z razvedrilno minuto – pozitivna misel, šala dneva.
- Medrazredne športne dejavnosti.

#### **Oblikovanje oddelčnih dogovorov - pravila oddelka:**

- Na začetku šolskega leta sprejem pravil oz. dogovorov v razredu.
- Seznanitev učencev s pravili znotraj posameznih predmetnih področij (npr. ŠPO – pravila in obnašanje v telovadnici, slačilnici ...).
- Seznanitev staršev s pravili na 1. roditeljskem sestanku, temelj izhodišč za skupna pravila vzajemnega sodelovanja.
- Zavedanje in odgovornost učencev za vzdrževanje reda, miru in discipline.
- Spremljava in evalvacija upoštevanja pravil na ravni oddelka in na ravni šole.

### **Oblikovanje šolskih dogovorov – pravila šole:**

- Seznanitev s pravili na začetku novega šolskega leta -dogovore v pisni obliki pregledajo učenci skupaj s starši in spodpisi potrdijo, da so z njimi seznanjeni.

### **Seznanitev učencev s šolskimi pravili:**

- Pravila veljajo in jih upoštevajo vsi, ki vstopajo v vzgojno-izobraževalni proces (učenci, starši, zaposleni). Doslednost upoštevanja pravil!
- Vsak posameznik mora sprejeti posledice neupoštevanja pravil.

### **Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi:**

- Skupno načrtovanje razrednih ur in projektnih nalog.
- Zbiranje predlogov učencev za delo v naslednjem šolskem letu (ID, DD); sooblikovanju določenih aktivnosti (v skladu z LDN in učnim načrtom).
- Vključevanje učencev v neposredni pouk – soocenjevanje (vnaprej so seznanjeni s kriteriji ocenjevanja in po danih kriterijih tudi sami ocenjujejo sošolca - formativno spremljanje), vrednotenje dnevov dejavnosti, posameznih ur (šolska skupnost učencev).
- Sodelovanje na natečajih.
- Evalviranje in vrednotenje učenja in poučevanja po posameznih predmetnih področjih (načini in oblike motivacije, razlage učne snovi, aktivne metode in oblike dela, načini preverjanja in ocenjevanja, individualizacija in diferenciacija dela, obseg domačih nalog, ...)
- Učencem damo možnost, da sami pripravijo uro za sošolce (Učenec poučuje).
- Evalvacija ob zaključku šolskega leta (v obliki krajše spletne ankete in pogovorov v oddelčnih skupnosti):
  - dnevi dejavnosti (Kaj ti je bilo všeč? Kaj predlagaš?);
  - interesne dejavnosti;
  - druge oblike razširjenega programa;
  - drugo (odmori, ekskurzije, malica ...).

### **Prostovoljno delo:**

- Prostovoljna pomoč starejšim ljudem.
- Sodelovanje v humanitarnih in zbiralnih akcijah.
- Pomoč učencev višje stopnje učencem nižje stopnje (učenje, dnevi dejavnosti ...).
- Medvrstniška pomoč pri učenju.

### **Spremljanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev:**

- Sprotne ustne pohvale - dati možnost, da se uveljavlja tudi manj zgleden učenec.
- Sprotne pohvale v e-dnevniku pod zavihek "pohvale".
- Pohvala ob koncu šolskega leta za lepo vedenje "vzoren učenec" (pri izboru sodelujejo tudi učenci).

### **Prepoznavanje in preprečevanje konfliktnih situacij in nasilja v šoli:**

- Metode dela: igre vlog; individualni pogovori; predavanja; ogled dokumentarnih filmov; skupni pogovor učenca, staršev, učitelja in socialne pedagoginje.
- Razredne ure – reševanje konkretnih situacij (aktualne, podane).
- Pogovor med poukom: če pride do konflikta, se z učenci pogovorimo in iščemo najboljšo – nepristransko rešitev.
- Predavanje zdravljenih odvisnikov in drugih strokovnih delavcev.

- Skupna predavanja in delavnice za starše, učence in učitelje.

#### **Navajanje na sprejemanje odgovornosti:**

- Učencem moramo jasno povedati in pokazati, kakšno vedenje je sprejemljivo in kakšno ni sprejemljivo, pojasniti, zakaj ni sprejemljivo in jih seznaniti s posledicami neprimerne vedenja.

#### **Vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja:**

- Konkretna zadolžitve – pospravljanje jedilnice, likovnih pripomočkov ter materiala ... (odgovornost do samega sebe, do drugih, do dela v šoli in doma).
- Igre vlog, skupinsko delo, timsko sodelovanje, razgovor – nanašajo se na konkretno vedenje (zavedanje svojih pravic z upoštevanjem zavedanja mej do tam, kjer se začne pravica drugega).
- Sprejemanje odgovornosti za svoja ravnanja (povračilo škode, z dobrim delom popraviti storjeno zlo ...).

#### **Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (formalne in neformalne oblike druženj):**

- Obisk dedkov in babic (Simbioza giba ipd.).
- Priprava kulturnih točk za nastop na prireditvah posameznih društev.
- Izvajanje skupnih dnevov dejavnosti – športna srečanja, govorilne ure, skupni roditeljski sestanki, proslave, sprejem prvošolcev, delavnice ob različnih dogodkih: božič, velika noč, starševski dan, medsebojno obdarovanje, predavanja strokovnjakov o aktualnih temah – prenos na otroke s pozitivnega vidika ...
- Dobrodelni sejmi ob novem letu, izvedba in udeležba na humanitarnih akcijah, sodelovanje v projektih, pustovanje, očiščevalne akcije.
- Skupni roditeljski sestanki, ki izobražujejo starše, skupne delavnice, priprava razredne proslave ...

#### **Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo težave. Povečanje nadzora na določenih krajih ob določenem času:**

- Nadzor nad učenci v šoli: pouk, rekreativni odmori, proste ure, šolsko igrišče in dvorišče, malica, valeta, proslave, prireditve, dnevi dejavnosti, potovanja, tabori, CŠOD, obiski ustanov izven kraja in šole.
- Na srečanjih UZ več pogovorov o učencih, o stanju na učnem in vzgojnem področju in, če se izkaže potreba, organiziranje dodatne pomoči ali dodatnega nadzora.

### **5.1 RAVEN POSAMEZNEGA ODELKA, SKUPINE UČENCEV ALI POSAMEZNEGA UČENCA**

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, občutku varnosti, zaupanju in sprejetosti s spodbujanjem ugodne socialne klime ter s poudarjanjem medsebojne povezanosti in sodelovanja.

To bomo poskušali doseči na naslednje konkretne načine:

1. vsak učitelj na svoji uvodni uri posveti nekaj časa vzgojnim spodbudam- učencem razloži njihove dolžnosti ter jih motivira za dobre medsebojne odnose in odgovorno ravnanje do učnih obveznosti;
2. razrednik tematsko oblikuje razredne ure med šolskim letom glede na vzgojne cilje oddelka in aktualna dogajanja v oddelku;
3. razrednik skupaj z učenci skrbi za lep izgled matične učilnice (npr. napisi, pozitivne misli, praznična okrasitev, fotografije in izdelki učencev, stenske slike); razredniki skrbno spremljajo svoj razred ter dogajanja med učenci, se odzivajo na probleme



razreda ali posameznikov v razredu in pri tem upoštevajo razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev ter kontekst dogajanja- pri reševanju težav po potrebi sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo;

4. tako razredniki kot ostali zaposleni poudarjajo zgledno vedenje učencev (npr. spoštljivost, sodelovanje, iskreno prijateljstvo, nesebičnost);
5. vsi zaposleni se trudimo za razvijanje pozitivne in odprte komunikacije med učenci, učitelji in starši.
6. razredniki na uvodnih urah v oddelku ter na prvem roditeljskem sestanku predstavijo vizijo šole, glavne vrednote v šolskem letu in pravila šolskega reda

## **5.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE UČENCEV**

Vsi zaposleni se trudimo biti s svojim ravnanjem pozitiven zgled, saj tudi tako v veliki meri usmerjamo učence k še boljšim rešitvam in načinom delovanja. Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga pri njihovem razvoju, šolskem delu, odnosih z vrstniki in odraslimi ter pri reševanju težav, povezanih z enkratnimi ali občasnimi kršitvami šolskega reda.

Učenec se ob tem uči:

7. oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
8. organizirati lastno delo za večjo učinkovitost in spremljati svojo uspešnost;
9. razmišljati in presojudati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi;
10. prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
11. empatičnega vživljanja v druge ter sprejemanja različnosti;
12. opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja;
13. razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
14. reševati probleme in konflikte;
15. ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost) ter
16. razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovorov med strokovnimi delavci šole (učitelji, svetovalna služba, vodstvo) ter učenci (po potrebi tudi starši), in sicer v času razrednih ur, govorilnih ur učiteljev in šolske svetovalne službe ter ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

### 5.3 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Posebno obliko preventivnih vzgojnih dejavnosti predstavlja princip pohvale in tudi nagrade. Pohvala, če ni uporabljena prepogosto, otroku pomeni priznanje in zadoščenje ter na pozitiven način spodbudi socialno zaželeno vedenje. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev lahko predlagajo: oddelčne skupnosti, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnateljica ali starši. Pohvalo, priznanje ali nagrado lahko pridobi posamezni učenec, skupina učencev ali oddelčna skupnost. Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Pohvale in priznanja bomo podeljevali za:

1. Izjemne učne uspehe, ustvarjalnost, radovednost, zanesljivost, odgovornost;
2. za socialne (medsebojna pomoč) in komunikacijske spretnosti (nastopi);
3. za prizadevno delo in sodelovanje (pri pouku, bralni znački, pevski zbor, interesne dejavnosti);
4. za prostovoljno delo;
5. za vzorno vedenje (na koncu šolskega leta - skupen izbor učencev in učiteljev);
6. dosežke na različnih področjih.

Učenci so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem in je podrobneje navedeno v Pravilih šolskega reda. Nagrade se učencem podeljujejo v obliki pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih, knjižnih nagrad, nagradnih izletov, ogledov predstav ali drugih posebnih ugodnosti.

## 6. VZGOJNI POSTOPEK – RESTITUCIJA (povračilo škode)

**Restitucija** je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi.

Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V postopku restitucije ukrepi niso enolično in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora truditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Proces restitucije je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršno koli škodo.

## 7. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice težjih ali ponavljajočih kršitev šolskih pravil.

### **Uporabljajo se:**

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine ipd.);
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, usmerjanje, restitucija itd.);
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih;
- ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

Vzgojni ukrepi so odvisni od tega ali je šlo za storitev lažje ali težje kršitve Pravil šolskega reda. Podrobnejša opredelitev katere so težje in katere lažje ter kateri vzgojni ukrepi se zanje odredijo, so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

## **8. VZGOJNI OPOMINI (administrativni vzgojni ukrepi)**

Vrste in postopki izrekanja vzgojnih kazni in varstvo pravic učencev je opredeljeno v Zakonu o osnovni šoli (od 60. č do 60. h člena).

Vzgojni opomin se izreče učencu, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Postopek izrekanja je postopen. Poda ga strokovni delavec šole razredniku. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Nato razrednik pripravi pisno obrazložitev predloga za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Šola staršem, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, v tekočem šolskem letu ne more predstavljati šole na tekmovanjih in prireditvah.

## 9. VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Za uresničitev vzgojnih ciljev šole je nujno vzajemno sodelovanje šole s starši tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav otrok. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole.

### Oblike in načini sodelovanja s starši

a) Organizirane formalne oblike sodelovanja:

- obisk pogovornih ur pri razredniku in pri ostalih učiteljih,
- udeležba razrednih in skupnih roditeljskih sestankov,
- odziv in udeležba individualnih pogovorov za otroka.

b) Organizirane neformalne oblike sodelovanja:

- obisk razrednih in šolskih prireditev,
- obisk in aktivno sodelovanje na dnevih dejavnosti (delavnice, prireditve, srečanja), ki vključujejo starše tako na ravni oddelčnih skupnosti kot na ravni šole,
- sodelovanje pri izvajanju dejavnosti v okviru načrtovanih projektov na šolski, državni in mednarodni ravni.

c) Sodelovanje staršev v smislu poenotenja šolskega in vzgojnega področja za otroka doma in v šoli:

- spremljanje šolskega dela, ki ga otrok opravlja doma,
- sodelovanje pri reševanju problemov, ki jih ima njihov otrok (učne težave, pogovori, svetovanje), sodelovanje pri usmerjanju, restituciji, vzgojnih ukrepih in opominih, individualiziranem vzgojnem programu in morebitni povrnitvi nastale škode, upoštevanje napotkov in nasvetov, ki jim jih posredujejo strokovni delavci,
- vzajemno sodelovalni odnos, kjer starši svojemu otroku jasno pokažejo, da se strinjajo s pravili šole in mnenjem učiteljev.

d) Uveljavljanje pravic, interesov, pobud staršev:

- koriščenje možnosti izražanja interesov, predlogov, pobud preko Sveta staršev in Sveta šole in s tem vzajemno sodelovanje pri oblikovanju dela in življenja šole.

e) Prostovoljno sodelovanje staršev s šolo:

- možnosti prispevanja finančnih sredstev in materiala za izvedbo različnih aktivnosti šole,
- prispevki v šolski sklad,
- pomoč s prostovoljnim delom (dežurstvo staršev na dejavnostih, pomoč s praktičnim delom in izdelki ...).

### Svetovanje in pomoč staršem

- Skrb za pravočasen in kvaliteten prenos informacij do staršev (obveščanje staršev bo potekalo ustno, pisno, telefonsko ali po e-mailu).
- Povabila staršem na pogovor v primerih, ko je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju in funkcioniranju v šoli.
- Usmerjanje staršev za vključevanje ali iskanje pomoči pri zunanjih ustanovah.

## 10. NAČINI SPREMLJANJA IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt osnovne šole Odranci je temeljni dokument za načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela zavoda OŠ Odranci.

Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ. Svoja vzgojna prizadevanja in rezultate dela bomo vsakoletno evalvirali.

Naloge se bodo med posameznim šolskim letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport RS ter s sklepi ustanovitelja in bodo vsako leto predstavljene v LDN šole.

**Spremljanje izvajanja** vzgojnega načrta bo potekalo vzporedno z zaključkom ocenjevalnega obdobja.

**Evalvacija** vzgojnega načrta bo vsakoletno predstavljena v Letnem poročilu dela zavoda.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.

### Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: Sprejme vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole.
- UČITELJSKI ZBOR: Načrtuje, izvaja, spremlja in evalvira vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: So odgovorni za vzgojno in izobraževalno delo v svojem oddelku
- STARŠI: Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta soustvarjanju šolske klime.
- RAVNATELJ: Zagotavlja, spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in uresničevanje vzgojnega načrta šole

## 11. UDEJANJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA NAČRTA

Učence bomo seznanili s spremembami v Pravilih šolskega reda ter obnovili vsebine Vzgojnega načrta s poudarkom na alinejah, ki so vezane na pouk na daljavo. Po oddelkih si bomo izdelali razredna pravila ter učence navajali na upoštevanje razrednih pravil, pravil šolskega in hišnega reda z upoštevanjem priporočil NIJZ.

Še naprej bomo vodili evidenco o opravljanju domačih zadalžitev in prinašanju šolskih potrebščin. O tem bomo v prvi triadi sprotno seznanjali starše. Starše starejših učencev pa na mesečnih pogovornih urah, razen v primeru, ko učenec prekorači dovoljeno število pozabljenih obveznosti. Ukrepali bomo v skladu z ukrepi zapisanimi v VN. Ob koncu šolskega leta bomo na osnovi dogovorjenih kriterije podelili pisno pohvalo najbolj vzornemu učencu v posameznem razredu.

Skrb bomo posvečali vzgojnim vrednotam šole (odgovornost, samostojnost, spoštovanje, delovne navade in lepo vedenje) ter proaktivnim in preventivnim dejavnostim.

Pri doseganju vzgojnih ciljev in uresničevanju izbranih vrednot bomo izhajali iz naslednjih načel:

- načelo osebnega zgleda,
- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja vseh udeleženi v pedagoškem procesu,
- načelo oblikovanja ustreznega učnega in socialnega okolja za učence,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo vzajemnega sodelovanja s starši.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s pozornim spremljanjem odgovornosti do šolskih dolžnosti učencev ter spoštljivega obnašanja do sovrstnikov in zaposlenih.

Učitelji bomo dosledno upoštevali ukrepe ob morebitnih lažjih in hujših kršitvah Pravil šolskega reda. Razredniki bodo v skladu s protokolom sproti seznanjali starše ob prejetih grajah. Evalvacija prejetih ukrepov bo potekala sprotno na strokovnih aktivih ter učiteljskih zborih.

Shema korakov pred izrekom vzgojnega opomina in izrekanje vzgojnega opomina bo objavljena na šolski spletni strani in v matičnih učilnicah.

Ko bodo spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta sprejete na Svetu zavoda, bodo dopolnjeni dokumenti objavljeni na spletni strani. Učence bomo seznanili s spremembami v Pravilih šolskega reda ter obnovili vsebine Vzgojnega načrta s poudarkom na alinejah, ki so vezane na pouk na daljavo. Po oddelkih si bomo izdelali razredna pravila ter učence navajali na upoštevanje razrednih pravil, pravil šolskega in hišnega reda z upoštevanjem priporočil NIJZ.

Še naprej bomo vodili evidenco o opravljanju domačih zadalžitev in prinašanju šolskih potrebščin. O tem bomo v prvi triadi sprotno seznanjali starše. Starše starejših učencev pa na mesečnih pogovornih urah, razen v primeru, ko učenec prekorači dovoljeno število pozabljenih obveznosti. Ukrepali bomo v skladu z ukrepi zapisanimi v VN. Ob koncu šolskega leta bomo na osnovi dogovorjenih kriterije podelili pisno pohvalo najbolj vzornemu učencu v posameznem razredu.

## SHEMA KORAKOV PRED IZREKO VZGOJNEGA OPOMINA

1. korak

- Storjen prekršek (npr. pozabljena d.n. – 5x, ni prinesel opravičila v 5-ih dneh, ...)

2. korak

- Prekršek vpišemo pod "GRAJE" (**razrednik, učitelj**)

3. korak

- Učenec ima 3 "graje" - razgovor z učencem in obvestilo staršem (**razrednik**)

4. korak

- Učenec prejme še 1 "grajo" - pogovor učenca s svetovalno delavko (**svetov. delavka**)

5. korak

- Učenec prejme še 1 "grajo" - pogovor učenca z ravnateljem, razrednik poda UZ pisni predlog za vzgojni opomin (**razrednik, ravnatelj**)

6. korak

- Učiteljski zbor razpravlja o izreku vzgojnega opomina (**učiteljski zbor**)

7. korak

- Razrednik seznani starše in učenca o morebitni izreki vzgojnega opomina



## SHEMA IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

### Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina

KDO? Strokovni delavec šole.

KOMU? Razredniku.



Preverjanje: ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti + katere vzgojne dejavnosti in kateri vzgojni ukrepi so bili že izvedeni. Ali obstaja utemeljen razlog za izrek?

KDO? Razrednik.



Razgovor z učencem in njegovimi starši. Če se starši ne udeležijo pogovora, zastopa interese učenca strokovni delavec šole.

KDO? Razrednik.



Priprava obrazloženega predloga za izrek vzgojnega opomina, v kolikor obstaja utemeljen razlog za izrek. Če ni razloga za izrek, razrednik s tem seznanja učiteljski zbor.

KDO? Razrednik.



Če obstaja utemeljen razlog za izrek - predložitev pisnega obrazloženega predloga za izrek vzgojnega opomina učiteljskemu zboru.

KDO? Razrednik.



Izrek vzgojnega opomina

KDO? Učiteljski zbor



Seznanitev staršev z obvestilom o vzgojnem opominu

KDO? Šola (običajno razrednik, po potrebi vključeni drugi strokovni delavci šole).



Priprava individualiziranega vzgojnega načrta za tekoče šolsko leto

KDO? Razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, vodstvom šole in vsemi ostalimi strokovnimi delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju individualiziranega načrta.



Evalvacija individualiziranega vzgojnega načrta ob zaključku šolskega leta

KDO? Razrednik, vsi sodelujoči pri izvajanju individualiziranega vzgoj. načrta, učenec, starši.

## 12. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Predlog sprememb in dopolnitve vzgojnega načrta šole je bil predstavljen učiteljskemu zboru, dne 16. 9. 2021 in svetu staršev dne 30. 9. 2021 ter svetu zavoda, dne 30. 9. 2021.

Vodja razvojnega tima: Simona Černi Forjanič

*Simona Forjanič*

Predsednik Sveta staršev: Mihael Borojevič

*Borojevič Mihael*

Predsednica Sveta zavoda: Branko Ferenčak

*Branko Ferenčak*

Ravnateljica šole: Ksenija Pahor

*Ksenija Pahor*

Spremembe in dopolnitve za Vzgoni načrt so bile sprejete na Seji sveta zavoda OŠ Odranci dne 30. 9. 20221 .

Vzgojni načrt se prične uporabljati z novim šolskim letom 2021/2022.

Vzgojni načrt se objavi na oglasni deski šole in na spletni strani šole. Učitelji razredniki ga predstavijo učencem pri urah oddelčne skupnosti in staršem na roditeljskih sestankih.

*Ksenija Pahor*  
Ksenija Pahor, ravnateljica

