

Učenec/-ka _____, razred _____, EMŠO: _____,
kiga/jozastopajostaršioz.skrbniki: _____
(ime in priimek, naslov stalnega bivališča)
_____ (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

Osnovna šola Odranci, Prešernova ulica 1, 9233 Odranci, ki jo zastopa ravnateljica Ksenija Pahor (v nadaljnjem besedilu: šola)

sklepajo naslednjo

POGODBO

o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z naročilom in koriščenjem prehrane učenca v šolskem letu 2024/2025 in drugih obveznostih staršev, povezanih z dejavnostmi zavoda

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o vseh obveznostih, ki jih imata kot pogodbeni stranki glede prijave učenca na šolsko prehrano in koriščenja posameznih obrokov prehrane in drugih obveznosti, povezanih z naročilom prehrane. Prav tako se pogodbeni stranki dogovorita glede poravnanja finančnih obveznosti do šole, ki so povezane z udeležbo učenca na rednih, obogatitvenih, obšolskih ter drugih dejavnostih šole, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

Naročnik šolske prehrane za šolsko leto, do preklica oziroma najavljene spremembe, naroča naslednje prehrabene obroke (**Prosimo obkrožite črko pred izbrano obliko koriščenje obrokov**):

OBROKI	MALICA	KOSILO	ZAJTRK (velja samo za učence v jutranjem varstvu)
Dnevi v tednu	a) vsak dan	a) vsak dan b) občasno (dnevna, tedenska naročila)	a) vsak dan b) občasno (dnevna, tedenska naročila)

2. člen

Šola bo učencu/-ki v skladu z njegovo/njeno prijavo na šolsko prehrano, nudila prehrano v času pouka in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem in programom dela šole ter v normativno določeni in predpisani količini ter kakovosti.

Šola bo:

- obračun prehrane pripravljala mesečno (v kolikor le-ta ni subvencionirana) in položnice izročila učencem preko razrednika ali po pošti (v primeru odsotnosti otroka).
- nudila prehrano učencu/-ki s pričetkom šolskega leta oziroma naslednji dan po prejemu naročila prehrane in po podpisu te pogodbe,
- tedensko objavljala jedilnike, ki bodo izobešeni na javnem mestu v šoli,
- vodila ustrezne evidence v skladu z zakonom o šolski prehrani ter internimi pravili šolske prehrane,
- izvajala dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala kulturo prehranjevanja, ter
- med šolskim letom vsaj enkrat preverila stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano.

3. člen

Naročnik lahko v primeru dnevnega naročila obrokov prehrane le-te naroči v tajništvu zavoda. Zaželeno je, da se obrok prehrane naroči vsaj tri dni prej do 8. ure, zaradi nabave materiala prehrane. Naročila po določeni uri se ne upoštevajo. Cenik prehrane je objavljen na oglasnem mestu na sedežu zavoda in spletni strani zavoda. Zavod si pridružuje pravico do spremembe cen v primeru sprejetja novega cenika na svetu zavoda, s katerim se starše seznanja na oglasnem mestu na sedežu zavoda.

4. člen

Naročnik se obvezuje, da bo še isti dan oz. vsaj en delovni dan prej preklical naročilo oziroma odjavil prijavitelne obroke šolske prehrane osebno v tajništvu zavoda, po telefonu na številko 573 70 10 ali preko spletne objave, najkasneje do 8. ure. Prepozno odjavljeni ali sploh ne odjavljeni obroki se ne odštevajo in jih je naročnik dolžan v celoti poravnati v skladu z določbami internih pravil šolske prehrane zavoda, s katerimi ste bili kot starši seznanjeni. Učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, obdrži pravico do subvencije **za prvi dan odsotnosti**. Pravica ni prenosljiva. Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok **odjavi šola oziroma učitelj – koordinator dejavnosti**.

Pravočasno odjavljeni obroki prehrane se učencu poračunajo in odštejejo pri položnici za mesec v znesku, ki je določen za posamezni obrok prehrane.

5. člen

V kolikor pride med letom s strani staršev do spremembe zelenih obrokov oziroma do objave posameznih ali vseh obrokov šolske prehrane, morajo starši podati pisni preklic prehrane ali posameznih obrokov prehrane ter tako objavo oziroma preklic sporočiti v **tajništvo zavoda**.

6. člen

Naročnik prehrane se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške naročene prehrane s položnico, ki jo prejme mesečno ali preko trajnika na svoji banki. Naročnik prehrane se obvezuje, da bo v primeru nerednega plačevanja oziroma zamude plačila in prejema opomina, poravnal tudi stroške opomina. V primeru, da naročnik ne bo sproti poravnal obveznosti oziroma stroškov šolske prehrane in se tudi po poslanem drugem opominu ne bo odzval, bo naročene obroke šolske prehrane lahko koristil le na podlagi vnaprejšnjega dnevnega, tedenskega ali mesečnega plačila naročenih obrokov šolske prehrane v tajništvu zavoda. V tem primeru se bo zanj ukinila možnost plačila preko mesečne položnice. Neporavnani dolg se bo v celoti izterjal preko sodišča.

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal tudi ostale stroške, ki bodo nastali z izvajanjem redne šolske dejavnosti (izleti, ekskurzije, plavalni tečaj, šola v naravi, dnevi dejavnosti, in podobno), ki jih šola določi z letnim delovnim načrtom in se jih učenec udeleži. V primeru, da naročnik tudi po poslanem opominu ne bo poravnal obveznosti iz naslova redne šolske dejavnosti (prevozi, vstopnine, itd.) v zakonitem roku, bo šola nastali finančni dolg sodno izterjala.

8. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko naročnik podpisano pogodbo po pošti ali osebno vrne šoli. Morebitne spore, izhajajoče iz te pogodbe, bosta stranki skušali reševati sporazumno, v kolikor med njima do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje le tega pristojno sodišče.

9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo šoli sporočil vsako spremembo bivališča ali drugo spremembo, ki je pomembna za odločanje o posamezni pravici otroka, najkasneje v 8 dneh po nastali spremembi.

10. člen

V primeru, da naročnik ni poravnal dolga iz naslova šolske prehrane za preteklo šolsko leto, bo šola za učenca/učenko oziroma njegove/njene starše/skrbnike uvedla možnost koriščenja šolske prehrane le na podlagi predhodnega dnevnega, tedenskega oziroma mesečnega plačevanja naročenih obrokov šolske prehrane in ne bo omogočila plačila na podlagi izstavljenih položnic ob koncu meseca.

11. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Podpis naročnika (starši/skrbnik):

Janja Babič, ravnateljica

Datum: _____

Datum: _____